

dr. Fadgyas Antal László fogszakorvos egyéni vállalkozó

Adatvédelmi szabályzata

Preambulum

Dr. Fadgyas Antal László fogszakorvos egyéni vállalkozó (továbbiakban: „Adatkezelő”) üzleti, gazdasági tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az Adatkezelőnél alkalmazott adatvédelmi szabályokat jelen szabályzatban rögzíti, egyben pedig kötelezi magát, hogy a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket minden esetben betartja, illetve munkavállalóival és szerződéses partnereivel is betartatja.

Adatkezelő kötelezettséget vállal, hogy működése során az Európai Unió és Magyarország jogszabályaiban rögzített adatvédelmi alapelveket és szabályokat minden esetben betartja, tiszteletben tartja és azoknak megfelelően jár el, különös tekintettel az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) és az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletben (General Data Protection Regulation – GDPR) foglalt rendelkezéseire.

Adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenység megfelel a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek. Adatkezelő a jelen szabályzatban foglaltak szerint a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja.

Adatkezelő fontosnak tartja Partnerei és Ügyfelei, kiemelten az általa kezelt betegek, továbbá minden egyéb érintett természetes személy (a továbbiakban: „Érintett”) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását. Adatkezelő ezért kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásával kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzathoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatóban nyújt tájékoztatást az általa kezelt személyes és egyéb adatokról, az adatkezelés szabályairól és elveiről, valamint az érintettek jogorvoslati lehetőségeiről.

Az Adatkezelő adatai:

Név: Dr. Fadgyas Antal László egyéni vállalkozó

Székhely: 1036 Bp. Lajos utca 142. Fsz.1.

Adószám: 69972953-1-41

Képviselő: Dr. Fadgyas Antal László

Elektronikus cím: aquincumfogaszat@hotmail.com

Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető Adatkezelő székhelyén.

A Szabályzat és annak értelmezésével kapcsolatos, illetve Adatszolgáltató szolgáltatásainak igénybevétele során felmerült kérdésekről, esetleges problémákról tájékoztatást az aquincumfogaszat@hotmail.com e-mail címre megküldve tehetők fel.

1. Az adatvédelem általános szabályai

1.1 Az adatvédelem célja, hatálya

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést, különös tekintettel arra, hogy az általa kezelt egészségügyi adatok különleges adatnak, ezáltal fokozott védelmet élvező személyes adatoknak minősülnek.

A jelen Adatvédelmi Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed Adatkezelő teljes adatkezelésére, valamint az általa igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá Adatkezelő székhelyén folyó – kizárólag természetes személyeket érintő - valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, egészségügyi adatkénti és üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed Adatkezelőre, az alkalmazottaira, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre, gazdasági társaságokra. A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatkezelő által kezelt valamennyi - természetes személyhez köthető - személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

IRÁNYÍTÁS/FELÜGYELET: A jelen Szabályzatot Adatkezelő személyesen hagyja jóvá és tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül.

FELELŐSSÉG ÉS JELENTÉS: A Szabályzat végrehajtásáért Adatkezelő felelős. Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis az Dr. Fadgyas Antal László megkeresésével történik.

1.2 Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja

Adatkezelés Alapelvei:

Célhoz kötöttség elve – személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Tisztességes adatkezelés elve – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adatminimalizálás elve – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Szükségesség elve – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatminőség elve – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét.

Adatvédelem elve – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészt köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészt pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelés jogalapja:

Személyes adat tehát a felsorolt alapelvek figyelembevételével és akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az

érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

1.3 Adatkezelés alapjai

Az Adatkezelő a tevékenysége során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő dolgozója, alkalmazottja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez,

valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a GDPR rendelet 6. cikkén nyugszik.

1.4 Az adatok tárolása

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételeivel kell a személyes adatoktól megfosztani.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, tablet-ek, laptopok stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

1.5 Az Érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az

állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: 06- 1-391-1400 Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

Az érintett tájékoztatásért vagy panasz bejelentése kapcsán, illetve bármely egyéb kérdésben az alábbi elérhetőségeken fordulhat a Társasághoz:

- levélben: Adatkezelő székhelyére
- email-en: aquincumfogaszat@hotmail.com

2. Adatkezelési tevékenységek az Adatkezelőnél

Az itt felsorolt adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását és az érintett, kezelt személyes adatok tételes felsorolását, valamint azok pontos ismérveit az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása elnevezésű dokumentum tartalmazza. Az adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírása az alábbi főbb ismérvek szerint kerültek a nyilvántartásban rögzítésre és kidolgozásra:

- mi az adatkezelés célja,
- mi az adatkezelés jogalapja,
- kik az érintettek (ld: az érintettek kategóriái),
- milyen személyes adatok kerülnek kezelésre (ld: kezelt személyes adatok kategóriája),
- adattörlési határidők,
- adattárolás formájának meghatározása, adattárolás helyének megnevezése,
- adattovábbítások címzettjei és jellege.

A jelen fejezetben csak a legalapvetőbb és leggyakoribb, generális jelentőségű adatkezelési folyamatok kerülnek ismertetésre, azzal, hogy a Társaság mindenkor aktuális adatkezelési nyilvántartását a jelen képezi.

2.1 Az Adatkezelő által egészségügyi ellátásban részesülő személyek adatainak kezelése

Adatkezelő az általa kezelt személyek adatait akként veszi fel, hogy a kezelt személyek az első kezelés megkezdése előtt kitöltik az Adatkezelő által e célra rendszeresített adatlapot. Ezen adatlapon keresztül a kezelt személyek neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonos elérhetősége, társadalombiztosítási azonosítási jele (TAJ szám) kerül rögzítésre egyrészt. Az adatlap másfelől kiterjed arra is, hogy a kezelt személyeknek van – e, és ha igen, milyen típusú betegsége az adatlap kitöltése idején, illetve korábban volt – e, és ha igen, milyen típusú betegsége. Ez utóbbi adatkör felvételére azért van szüksége, mert Adatkezelő egészségügyi szolgáltatást nyújt, ehhez pedig szüksége van annak ismeretére, ha egy kezelt személynek speciális egészségi állapota áll, vagy állt fenn a korábbiakban, mely kihatással lehet az Adatkezelő által végzett kezelés jellegére, módszerére. Az adatkezelés minimalizálásának elvébe eképpen nem ütközik az egészségügyi adatok felvétele, és tárolása, hiszen az érintett személy érdekében történik.

A fenti tartalmú adatlapon Adatkezelő tájékoztatást nyújt az azt kitöltő személyek részére arról, hogy az azon feltüntetett adatokat ő, illetve az alkalmazásában álló, az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában álló személyek ismerhetik meg, kizárólag az érintett személy legmegfelelőbb kezelési módszerének kiválasztása érdekében.

Az adatlapon feltüntetett személyes adatok kezeléséhez az adatlapot kitöltő személy az adatlap aláírásával járul hozzá.

Adatkezelő rögzíti, hogy az általa megbízott könyvelő, az Adatkezelő részére elvégzett munkája során, az Adatkezelő által kiállított számlák kapcsán megismeri az Adatkezelő által kezelt személyek számlán szereplő személyes adatait, azaz a nevét, a címét, és jogi személy esetén adószámát, valamint ezen személyes adatok mellett azt, hogy mekkora összegű kifizetést teljesített Adatkezelő részére.

Adatkezelő a székhelyén működtetett elektronikus felületen keresztül nyilvántartást működtet az általa kezelt személyekről. Ez akként valósul meg, hogy Adatkezelő minden, általa egészségügyi ellátásban részesített személy vonatkozásában külön – külön kezelési lapot vezet. Ezen kezelési lap tartalmazza a kezelt személy nevét, telefonszámát, illetve azon egészségügyi ellátás(ok) megnevezését, mely(ke)t Adatkezelő végzett az érintett személy esetében. Az elvégzett kezelés(ek) után megfizetett ellenérték szintén feltüntetésre kerül a kezelési lapon. Ezen elektronikus nyilvántartás tartalmazza az előzőeken túlmenően a kezelt személy részére készített röntgen és panoráma röntgen felvételeket is, melyek az Adatkezelő által elvégzett kezelés(ek) kapcsán készültek. Adatkezelő minden, általa kezelt személy esetében elkülönítetten kezeli a kezelése kapcsán elkészült gipszmintákat. Adatkezelő biztosítja, hogy minden, általa kezelt személy kezelési lapja elkülönítve kerül tárolásra, illetve ahhoz csupán a fent megjelölt, általa foglalkoztatott személyek férhetnek hozzá.

Adatkezelő felhőalapú/szerveres szolgáltatással vezeti a fenti elektronikus nyilvántartást az erre a célra szerződött szolgáltató fogászati szoftvere használatával. A szoftver segítségével működtetett adatbázist kezelők hozzáférhetnek a partnereik – így Adatkezelő – nyilvántartásához, de a célhoz kötöttség elvét garantálva, csupán az ő munkájukhoz szükséges mértékben.

Amennyiben fogtechnikus igénybevételére kerül sor az Adatkezelő által végzett kezelés kapcsán, úgy a fogtechnikus által elkészíteni kért munkálatról Adatkezelő készít megrendelő lapot, és továbbítja részére. Ezen megrendelő lapon az Adatkezelő által kezelt személy neve, akinek a részére végzi munkáját a fogtechnikus kerül feltüntetésre, valamint az életkora, és az, hogy milyen fogtechnikusi munka elvégzését kéri Adatkezelő az érdekében.

Adatkezelő, mint egészségügyi szolgáltatást végző személy köteles 2020. január 1. napjától csatlakozni az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér elnevezésű informatikai rendszerhez. Adatkezelő tájékoztatja az általa kezelt személyeket, hogy ezen rendszeren keresztül, az ahhoz csatlakozó, egészségügyi szolgáltatást nyújtó személyek hozzáférhetnek a többi tag által vezetett adatbázishoz, megismerhetik az abban nyilvántartott egészségügyi adatokat.

2.2 Az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány száma, adóazonosító jel, TAJ száma, végzettség, nyugdíjpénztári tagság adatai, bankszámlaszám, email cím) a munkáltatói kötelezettségek teljesítése céljából kerülnek kezelésre.

A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint esetleges hatósági, bírósági megkeresések alapján vagy ilyen típusú eljárásokban használhatók fel.

Adatkezelővel szerződéses megbízási jogviszonyban lévő könyvelő a vonatkozó hatályos jogszabályban előírt tartalommal kéri be a bérszámfejtéshez szükséges adatokat a munkavállalóktól, és jogszabálynak megfelelően tárolja azokat.

Adatkezelővel eseti jelleggel szerződéses megbízási jogviszonyban lévő ügyvéd a vonatkozó hatályos jogszabályban előírt tartalommal kéri be a szükséges adatokat a munkavállalóktól, és a jogszabálynak megfelelően tárolja azokat.

Adatkezelővel szerződéses megbízási jogviszonyban lévő üzemorvos a vonatkozó hatályos jogszabályban előírt tartalommal kéri be a szükséges adatokat a munkavállalóktól, és a jogszabálynak megfelelően tárolják azokat.

A munkavállalók munkaszerződésének tárolására Adatkezelő székhelyén kerül sor a 2016/679 Rendelet 32. cikk (1) bekezdésében előírt technikai és szervezési intézkedések általános biztosítása mellett, vagyis a papíralapú adatok zárható iratszekrényekben, míg a kapcsolódó IT mentések a kor technikai feltételeinek megfelelően megoldott.

A munkavállalók munkaszerződéseikhez kizárólag Adatkezelő és az irodavezetéssel esetlegesen megbízott munkavállalók (a továbbiakban: irodavezető) férnek hozzá elektronikus és papír alapú formátumban is. Adatkezelő a munkavállalók munkaszerződésben feltüntetett személyes adatait kizárólag abban az esetben kezeli, ha az a munkaviszony megváltozása, megváltoztatása vagy megszűnése miatti szerződésmódosításhoz vagy munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnésekor kiadásra kerülő kilépő papírok kiállításához szükséges.

3. Az adatkezelések jogalapja

Adatkezelő az általa kezelt adatokat minden esetben az érintettől szerzi be. Adatkezelő adatkezelése az alábbi jogalapokon alapul:

- az érintettek önkéntes, írásbeli hozzájárulásán (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont),
- szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont),
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c).

4. Adatkezelések időtartama

Adatkezelő az általa kezelt személyek adatait kizárólag azon időpontig kezeli, míg az érintett az adatkezelés befejezését és a tárolt adatok törlését bármely más módon nem kéri. Adatkezelő kötelezi magát, hogy a tárolt adatok törlése iránti kérelemről való tudomásszerzésétől számított legkésőbb három napon belül az érintett tárolt személyes adatait teljes egészében – vagy ha az érintett csak valamely adatának törlését kéri, akkor kérésének megfelelően – törli, mellyel egy időben a törlés megtörténtéről tájékoztatást küld a kérelmezőnek. Abban az esetben, ha az érintett és Adatkezelő közötti teljesítés nem fejeződött be, illetve a közöttük lévő szerződéses jogviszony nem zárult le vagy a felek között bármely fórumon valamely eljárás még folyamatban van, az adattörlésre kizárólag a felek közötti teljes elszámolást és teljesítést, illetve az eljárások jogerős befejezését követően kerül sor.

A jelen pontban foglaltak nem érintik a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését, illetve hatóság vagy bíróság határozatán alapuló adatmegőrzési kötelezettséget. Amennyiben az érintett a

jelen pontban foglalt határidőn túli adatmegőrzés iránt kifejezetten kérelmet terjeszt elő, a Adatkezelő a kérelemben foglaltaknak megfelelően gondoskodik az adatok további elérhetőségéről.

Adatkezelő az egészségügyi dokumentációt az annak felvételétől számított 30 évig őrzi meg az 1997. évi XLVII. törvény előírásai alapján.

A számlákat Adatkezelő jogi kötelezettség miatt legalább 8 évig megőrzi. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követően azon időpontig kezeli, míg az érintett az adatkezelés befejezését és a tárolt adatok törlését bármely módon nem kéri.

5. Adatbiztonság

Adatkezelő kijelenti, hogy az Infotv. 14. részében foglalt adatbiztonsági követelményeknek valamennyi általa kezelt személyes adat vonatkozásában eleget tesz.

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a személyes adatokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől; jogosulatlan megváltoztatástól; jogosultan továbbítástól; jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól; jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől; sérüléstől; valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól.

6. Titoktartás, adatvédelem

Adatkezelő valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Adatkezelő kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy az általa kezelt személyekkel kötött jogviszonyokból eredő titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve alvállalkozóival is betartassa.

7. Vegyes és záró rendelkezések

Adatkezelő az általa kezelt személyek által a részére átadott adatok valódiságát nem ellenőrzi, amennyiben hamis vagy téves adatok kerülnek részére átadásra, ezekért felelősséget nem vállal, esetlegesen felmerült kárát pedig érvényesíti.

Adatvédelmi incidens esetén Adatkezelő 72 órán belül bejelentést tesz az illetékes felügyeleti hatóságnál, illetve értesíti az érintett személyeket.

Adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem működik.

Adatkezelő a kezelt adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

Adatkezelőnél kamerarendszer nem működik.

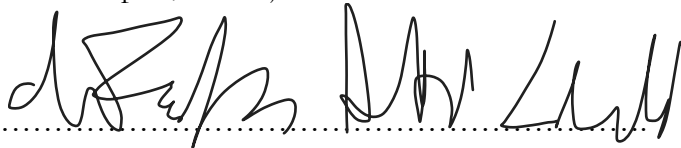
A jelen szabályzatban meghatározott adatok Adatkezelő részére történő szolgáltatása, illetve a hozzájárulás azok jelen szabályzatban foglalt célok szerinti kezeléséhez, előfeltétele az Adatkezelővel történő szerződéses jogviszony létrejöttének.

Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

A jelen szabályzatban nem taglalt kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat hatálybalépésének ideje: 2020. január 15. napja.

Keltezés: Budapest, 2020. január 15.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fadgyas Antal László', is written over a horizontal dotted line.

Dr. Fadgyas Antal László fogszakorvos

Adatkezelő

Mellékletek:

1. számú melléklet: értelmező rendelkezések, fogalomtár

1. számú melléklet:

Értelmező rendelkezések, fogalomtár

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Egészségügyi szolgáltatás: az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély birtokában vagy - törvényben meghatározott esetben - az egészségügyi államigazgatási szerv által történő nyilvántartásba vétel alapján végezhető egészségügyi tevékenységek összessége, amely az egyén egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, egészségügyi rehabilitációjára, a fájdalom és a szenvedés csökkentésére, továbbá a fentiek érdekében a beteg vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerekkel, a gyógyászati segédeszközökkel, a gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos külön jogszabály szerinti tevékenységet, valamint a mentést és a betegszállítást, a szülészeti ellátást, az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokat, a művi meddővétételt, az emberen végzett orvostudományi kutatásokat, továbbá a halottvizsgálattal, a halottakkal kapcsolatos orvosi eljárásokkal, - ideértve az ehhez kapcsolódó - a halottak szállításával összefüggő külön jogszabály szerinti tevékenységeket is.